Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-5/43 31.08.2016

JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUM ÕPPEKAVA

1. ÜLDSÄTTED

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava on Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud lähtuvalt riiklikust õppekavast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, koolikollektiivi kokkuleppest kooli õppesuundade ja eripära kohta, arvestades kooli pikaajalisi traditsioone, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.
Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava koosneb neljast osast:
I. Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava üldosa
II. Jakob Westholmi Jakob Westholmi Gümnaasiumi 1. - 3. kooliastme ainekavad
III. Gümnaasiumi õppesuundade kohustuslike õppeainete kursusekavad
IV. Jakob Westholmi Gümnaasiumi valikainete ainekavad
Jakob Westholmi Gümnaasiumi kooliastmed:
1) I kooliaste1.-3. klass;
2) II kooliaste 4.-6. klass;
3) III kooliaste 7.-9. klass;
4) gümnaasium 10.-12. klass.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted;
2) tunnijaotusplaanid õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted
3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted
4) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
5) õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus;
6) hindamise korraldus;
7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
9) karjääriteenuste korraldus;
10) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Klassiti esitatud ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa.

Ainekavades esitatakse klassiti:

1) aine õppe-eesmärgid;
2) õppetegevus;
3) aine õpitulemused ja õppesisu ning nende vahelised seosed;
4) aine õppesisu seos õppekava läbivate teemadega ning lõiming teiste õppeainetega;
5) ainealased, ainetevahelised, klassidevahelised, ülekoolilised projektid ning pikemaajalised koolidevahelised projektid;
6) kasutatav õppekirjandus ja õppevahendid.

2. JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

2.1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppe- ja kasvatuseesmärgid ja –põhimõtted

Jakob Westholmi Gümnaasiumi alusväärtuseks on kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikune usaldus ja koostöö.

2.1.1. Kooli põhiväärtused

- pikaajalised koolielu traditsioonid
- õppetööd toetav huvitegevus ja ürituste avatus teiste koolide õpilastele
- koostöö huvigruppidega
- süvaõpe muusikas, inglise keeles ja majandusõppes
- õpilasesõbralik keskkond ja tugisüsteemid

Jakob Westholmi Gümnaasiumis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste deklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.

Üldinimlikud väärtused - ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu.

Ühiskondlikud väärtused - vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtule. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnas integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule. Gümnaasiumiharidus on jätkuks põhiharidusele ja jätkab põhikoolis toimunud väärtuskasvatust. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.

Gümnaasiumihariduse omandanud vaimselt, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbeliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed tagavad Eesti ühiskonna jätkusuutlikkuse.

2.1.2.Põhikooli ja gümnaasiumi sihiseade

Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla
2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele.

2.1.3.Üldpädevused, läbivad teemad ja lõimingu põhimõtted

Pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.
Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

Üldpädevused:
kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt.
Kultuuriteadmised seisnevad teadlikkuses kohalikust, oma riigi ja Euroopa kultuuripärandist ning nende rollist maailmas. Tähtis on mõista Euroopa ja maailma teiste regioonide kultuurilist ning keelelist mitmekesisust. Avatud suhtumine ja lugupidamine kultuurilise väljenduse mitmekesisuse vastu põhineb oma kultuuri sügaval mõistmisel ning identiteeditundel.
sotsiaalne ja kodanikupädevus- suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.
Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.
Suhtluspädevus -suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.
Matemaatika-, loodusteaduslik ja tehnoloogiapädevus - suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt. Gümnaasiumis lisandub taotlus kasutada matemaatikale omaseid mudeleid ning mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske.
Ettevõtlikkuspädevus -suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärke ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
Digipädevus- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava üldpädevused ja nende seos läbivate teemadega

Pädevused	Õpitulemused	Läbivad teemad	Tegevused/meetodid
Õpi-, matemaatika-loodusteaduslik ja tehnoloogiapädevus	Omandab oskuse õppida ja õpitut kasutada Kujuneb elukestvaks õppijaks Tuginedes matemaatika seaduspärasustele oskab lahendada ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tehnoloogia ja innovatsioon	Õpitu seostamine igapäevaeluga Teadusprojektid Erinevate infoallikate kasutamine Avatud, probleem ja nuputamisülesannete lahendamine
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Järgib koolis ja väljaspool kooli üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid Peab lugu oma kooli traditsioonidest ja annab oma panuse nende rikastamiseks Austab Eesti ja teiste rahvaste kultuuripärandit On aktiivne kodanik, kes püüab lahendada kõlbelisi konflikte ja teeb vastutustundlikke valikuid	Väärtused ja kõlblus Kultuuriline identiteet Tervis ja ohutus	Traditsioonide väärtustamine Huvitegevus koolis Tervisenõukogu töö
Sotsiaalne-ja kodanikupädevus	Oskab suhelda On koostööaldis ja tolerantne ühiskonna liige	Väärtused ja kõlblus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Koolitöötajate isiklik eeskuju Majandusõpe

	Oskab teha koostööd erinevates situatsioonides, arvestab suhtlemisel teiste erinevustega Osaleb klassi-ja kooliväliste tegevuste kaudu ühiskonna poliitilises ja majanduslikus toimimises Valdab internetisuhtluse olulisi aspekte Oskab väljendada ja põhjendada oma seisukohti	Teabekeskkond	Huvitegevus Aktiivõppe meetodid tunnitegevustes Arenguvestlused
Enesemääratluspädevus	Oskab analüüsida ennast ja oma käitumist ja inimsuhteid. Järgib terveid eluviise	Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus	Koolitöötajate isiklik eeskuju Terviseprojektid Liiklus-ja ohutusprojektid Huviringides osalemine
Ettevõtlikkuspädevus	On algatusvõimeline ja ettevõtlik Rakendab oma teadmisi ja praktilisi oskusi ettevõtluses ja majanduselus ja kodanikualgatuslikes projektides	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Tehnoloogia ja innovatsioon	ÕE tegevus, õpilasüritused ja algatused Majandusõpe-õpilasfirmad Heategevus ja projektid
Digipädevus	Oskab suhelda digikeskkondades, haldab digiinfot, oskab kaitsta oma privaatsust ja digiidentiteeti	sisuloome, turvalisus ja probleemilahendus.	Erinevate infoallikate kasutamine; digitaalne sisuloome (tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamine)

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad ainevaldkonna õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuste kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:
1) keel ja kirjandus;
2) võõrkeeled;
3) matemaatika;
4) loodusained;
5) sotsiaalained;
6) kunstiained;
7) kehaline kasvatus.

1.-3. kooliastmes kajastavad õpitulemused õpilase head saavutust, gümnaasiumis rahuldavat saavutust. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu põhimõtteid on arvestatud klassiti koostatud ainekavades ning neid täpsustatakse õpetajate töökavades. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside

abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

2.1.4. Õppimise käsitus ja õpikeskkond

Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus. Õppimine tähendab teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Gümnaasiumis on õppimine õpilase aktiivne ja sihipärane tegevus, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikuses toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga.

Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, samuti kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutusi. Õpikeskkond kindlustatakse õppe- ja kasvatustegevusega ja reguleeritakse järgmiste kooli dokumentidega:

Kodukord
Õpilaste tunnustamise kord
Tugi ja mõjutusmeetmete rakendmaise kord

Õppekavas mõistetakse *õpetamist* kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

Kasvatust mõistetakse kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga.

2.1.5. Pädevused

I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase;
7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
8) käitub loodust hoidvalt;
9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;

15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

II kooliastme pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
10) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

III kooliastme pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärke ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemeetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Gümnaasiumis taotletavad pädevused
Gümnaasiumi lõpetades õpilane:
1) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
2) vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
3) kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;
4) aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone;
5) suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest; oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
6) kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
7) mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
8) valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
9) kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
10) omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
11) kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud küsimustes;
12) on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt;
13) hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitseda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
14) elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.

2.1.6. Õppe ja kasvatustegevuse korraldus ja ajakasutus

Jakob Westholmi Gümnaasiumis on
- õppeaasta jaotatud 3 trimestriks, milles on kokku vähemalt 175 õppepäeva;
- põhikooli ja gümnaasiumi lõpuklassis on kokku vähemalt 185 õppepäeva (sh lõpueksamite toimumise periood).
- koolivaheajad on vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel või kooli pidaja poolt kehtestatud aegadel (PGS § 24 lg 7);

- 1.-9. klassini on traditsiooniline õppetöö korraldus (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel), hinnatakse trimestrite või poolaastate kaupa;
- gümnaasiumis on traditsiooniline õppetöö korraldus, hinnatakse kursusepõhiselt.

Ainetundide jaotus klassiti põhikoolis ja kursuste jaotus gümnaasiumis määratakse Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava tunnijaotusplaanis.
Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäiguna. Õppekäigud on planeeritud õpetaja töökavas ja kooskõlastatud teiste sama klassi aineõpetajatega.

Ülekoolilised õppekäikude ja projektide päevad on trimestri viimasel nädalal.

Õpilaste lubatud suurim nädalakoormus põhikooli klassides on:
1. klass 20 õppetundi;
2. klass 23 õppetundi;
3. klass 25 õppetundi;
4. klass 25 õppetundi;
5. klass 28 õppetundi;
6. klass 30 õppetundi;
7. klass 30 õppetundi;
8. klass 32 õppetundi;
9. klass 32 õppetundi.

Õpilaste minimaalne nädalakoormus gümnaasiumiastmes on 32 tundi.
Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumiastme jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).
Õpilase õppekoormusesse kuuluvad 63 riiklikult kohustuslikku kursust, kooli poolt määratud 20 kursust õppesuundade kujundamiseks ning õpilase omal valikul vähemalt 13 valikaine kursust kooli poolt pakutavatest.
Gümnaasiumiastmes võimaldatakse õpet kolmes suunas: reaal-, humanitaar- ja riigikaitse suunal.
Alates 5. klassist õpetatakse tööõpetust / käsitööd ning kehalist kasvatust eraldi rühmades.
Lähtudes õpilaste arvust võib liita ainetundide läbiviimiseks erinevate klasside õpilasi eeldusel, et 1. - 3.kooliastmes ei ole rühm suurem kui 24 õpilast.
Õpilase vanema taotlusel võib kool arvestada 2. - 4. kooliastme õpilastel õppimist muusikakoolis muusikaõpetuse osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada õppekavaga määratud õpitulemusi. Muusikaõpetuse hinne pannakse sellisel juhul välja muusikakooli tõendi alusel.
Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel võib gümnaasiumiastmes arvestada õppetöö osana võõrkeelte ja kunsti õppimist koolitusluba omavas firmas ning osalemist treeningrühmades, spordiklubides tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada õppekavaga määratud õpitulemusi. Kursusehinded pannakse sellisel juhul välja koolitaja tõendi alusel.
III kooliastmes korraldab kool läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vm. Temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased koostöös juhendajatega. Loovtööd võib teha individuaalselt või kollektiivselt.
Loovtöö teema märgitsake lõputunnistusele. Loovtöö juhendi leiab kooli kodulehelt:
http://www.westholm.tln.edu.ee/index.php?id=386449

2.1.7 Tunnijaotusplaan, vaikkursuste loendid ja valimise põhimõtted. Kohustuslikud ja valikõppeained.

	I kooliaste					II kooliaste					III kooliaste					Gümnaasium			
	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	1. klass	2. klass	3. klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	4. klass	5. klass	6. klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	7. klass	8. klass	9. klass	Kohustuslikud kursused	10. klass	11. klass	12. klass
Eesti keel	**19**	1	7	7	6	**11**	4	5	5	5	**6**		2	2	2	**5**	2	2	2
Kirjandus						**4**					**6**		2	2	2	**5**	2	2	2
Inglise keel	**3**	1			4	**9**	2	4	4	3	**9**		3	3	3	**5**	4	4	4
Vene keel						**3**				3	**9**		3	3	3	**5**	2	2	2
Matemaatika	**10**	2	3	4	5	**13**	2	5	5	5	**13**	1	4	5	5	**9**	4	4	4
Loodusõpetus	**3**	1	2	1	1	**7**		2	2	3	**2**		2						
Geograafia											**5**		1	2	2	**3**	2	1	
Bioloogia											**5**		1	2	2	**4**	1	1	2
Inimeseõpetus	**2**			1	1	**2**			1	1	**2**		2			**1**			1
Ajalugu						**3**	1		2	2	**6**		2	2	2	**7**	2	2	3
Ühiskonnaõpetus						**1**		1			**2**				2	**2**			2
Keemia											**4**			2	2	**4**	2	2	
Füüsika											**4**			2	2	**6**	2	2	2
Muusika	**6**		2	2	2	**4**	1	2	2	1	**3**		1	1	1	**3**	1	1	1
Kunst	**4,5**		1	1	2	**3**		1	1	1	**3**		1	1	1	**2**	1	1	
Tööõpetus	**4,5**		2	2	1	**5**		1	2	2	**5**		2	2	1				
Kehaline kasvatus	**8**		3	3	2	**8**		2	2	3	**6**		2	2	2	**5**	2	2	1
Informaatika							1	1				1	1						
KOKKU:	**60**	7	20	23	25	**73**	10	25	28	30	**90**	7	30	32	34	**66**	24	24	24

2.1.8. Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppesuunad

1) I kooliastme lisatunnid on eesti keeles, inglise keeles, muusikas ja majandusõppes.
2) II kooliastme lisatunnid on matemaatikas, inglise keeles, ajaloos, muusikaõpetuses, majandusõppes, informaatikas
3) III kooliastme lisatunnid on inglise keeles, muusikaõpetuses, informaatikas
4) Gümnaasiumi õppesuundadeks on reaal-, humanitaarsuund ja riigikaitse õppesuund Kohustuslike kursuste arv on õppeaineti esitatud õppekava tunnijaotusplaanis. Valikkursuste loend ja ainekavad on esitatud õppekava lisana: "Jakob Westholmi Gümnaasiumi valikkursuste loend ja ainekavad".

2.1.9 Läbivate teemade rakendamise mudel

LT	Kooli kasutada olevad ressursid	Teema rakendamise võimalused, meetodid	Õpitulemused
Elukestev õpe, karjääriplaneerimine Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Õppesuunad (inglise keel, majandusõpe, muusika), kvalifitseeritud kaadri olemasolu, Hoolekogu toetusgrupp, ÕE JW SA, Koolituskeskus Karjääriplaneerimise kursus Projektid (Westfest, Westpost, SASS, West TV, klasside ettevõtlustegevused (ball) „Märka ja aita“ Vilistlaskogu, „Vanem kooli“ „Tagasi kooli“ Teatriprojekt „Siin ja praegu“ Kirikukontserdid Arenguvestlused	Ainenädalad, kontserdid, esinemised, „Elukutsete maailm“ Rahastamise võimaluste otsimine, isikliku karjääriplaani koostamine, edasiõppimisteabe leidmine ka välismaal Külalistunnid Oma kooli arenguvestluste läbiviimise süsteem	Läbi võõrkeelsete tekstide keskkonnasäästliku hoiaku omandamine Riigi kultuuritraditsioonide väärtustamise oskab, laulupidudel osalemine On sotsiaalselt aktiivne ja ettevõtlik Oskab teha koostööd Oskab teha valikuid ja leida lahendusi
Keskkond ja jätkusuutlik areng, tervis ja ohutus	Tervisenõukogu, koostöö „Koolitervishoiuga“ Koostöö toitlustajaga-tervislik koolitoit, koolipuhvet Projektid (Tuleohutus, liiklus, traumad, müra-Ökokratt, Õpikeskkond „Hubane klassiruum“ Taaskasutus Kunstiainete vahendite vabatahtlik annetamine (nõelad, vardad, nööbid) Kooli materiaaltehniliste vahendite täiendamine (paberi vms vahendite hankimine läbi annetuste)	Tervisenädalad ja –päevad (südamenädal, AIDS päev, SOS,) Rahvustoitude päevad, tähtpäevade seostamine Loengud, õppekäigud, praktilised ülesanded Jäätmekäitlus, riiete kogumine, annetuste kogumine, koolivormi laadad,	Oskab käituda turvaliselt, väärtustab tervislikke eluviise Hoiab ja säästab õpikeskkonda Teadvustab end tarbijana ja toimib keskkonda hoidvalt.
Tehnoloogia ja innovatsioon, teabekeskkond	Raamatukogu-planeeritud tegevustega õpikeskus Teabekirjanduse olemasolu Arvutiklass ja klassiruumide varustatus IKT kaardistatus KÕK ja 3.õppesuund gümnaasiumis Õpilaste kooliväliste tegevuste kaardistamine Erinevate e õpikeskkondade kasutamine Koduleht Kooli infosüsteemis õpilastel oma kaust-vähendada paberi kasutamist	Partnerite kaasamine (Ehituskool, Teaduskeskus AHHAA, vanemad) Teabeteadlikkuse kujundamine Rühmatööd ja aktiivõppe meetodid Andmepank Õppematerjalide kättesaadavus Vajalikud lingid õpetaja, õpilane, vanem	Oskus internetis suhelda, infot hankida, vältida problemaatilisi olukordi. Oskus kriitiliselt hinnata tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid külgi. Oskus kasutada erinevaid teabeallikaid. Oskus kasutada nüüdisaegseid IKT vahendeid, valmistada ja esitleda õppematerjale IKT vahendite abil.
Kultuuriline identiteet, väärtused ja kõlblus	Valikaine väärtusõpetus Kooli asukoht, korrastatud koolihooned	Külalisesinejad, koostöö TÜ Eetikakeskusega Erinevad kooliüritused	Väärtustab oma kooli, täidab kodukorda. Järgib üldiselt tunnustatud käitumisreegleid.

	Sümboolika, pikaajalised traditsioonid, koostöö vilistalastega Linnaruumi kasutamine Õppetööd toetav huvitegevus, rahvatantsurühm, koorid Kodukord Multikultuursus Kaasatus kohalikku kultuuriellu JWG ajalugu	Teater, muuseum, kino, kunst, üritused rahvuskultuuri tutvustamine erinevast rahvusest õpilastega arvestamine Tallinn 2011 Kooli ajaloomuuseumi loomine	Õpilane kujuneb kultuuriteadlikuks inimeseks; väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust, on salliv ja lugupidav teiste kultuuride suhtes.

2.1.10. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

1) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel lähtutakse eelkõige kooli põhieesmärkidest ja traditsioonidest, kuid ollakse avatud ka uuele.
2) Projekte võivad algatada ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu. Kavandatud tegevus on sätestatud kooli üldtööplaanis.
3) Ülekoolilised projektid (spordi-ja suusapäevad, õuesõppe päevad, „Kaitse end ja aita teist", elukutsete maailm, rahvakalendri- ja riiklikud tähtpäevad) toetavad suhtlus- ja ettevõtlikkuse ning sotsiaalsete ja väärtuspädevuste omandamist.

Koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

1. Koolidevahelistes projektides osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes väärtuspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste, suhtluspädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele. Kool toetab projektides osalemist vastavalt võimalustele.
2. Traditsioonilised koolidevahelised projektid on:
   1) õpilaste- ja õpetajate vahetus;
   2) spordivõistlused;
   3) piirkonna õpioskuste ja ainete olümpiaadid;
   4) maakonna ja üleriigilised konkursid;
   5) erinevad rahvusvahelised projektid
   6) lõimingu ja integratsiooniprojektid erinevate partneritega.

2.1.11. Hindamise korraldus Jakob Westholmi Gümnaasiumis

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 35-p 29.08.2011
Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-5/11 31.10.2014

I HINDAMISE ÜLDSÄTTED

1. Hindamise alused

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatud riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
1.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
1.3.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
1.3.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
1.4. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
1.5. Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

1.6. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
1.7. Oskusainete (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

2. Hindamise eesmärk
2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
2.2. toetada õpilase arengut;
2.3. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
2.4. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
2.5. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
2.6. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
2.7. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamisest teavitamise kord
Hindamisest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas. Käesolev hindamise kord on avalikustatud kooli veebilehel www.westholm.ee

II. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus
Teadmiste ja oskuste hindamise korralduses lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest ning vajadusel kaasatakse õpilast enese ja kaaslaste hindamisse.

1.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
1.2. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
1.3. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
1.4. Kui õpilasel on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, koostab aineõpetaja õpilasele individuaalse õppekava ja hindab õpilast viiepallisüsteemis.

2. Õpitulemuste hindamise korraldus
2.1. Õpitulemuste hindamine jaguneb:
- õpiprotsessi hindamine (protsesshinne) jooksev hinne, e-koolis ainetunni hinne;
- arvestuslik hindamine, e-koolis kontrolltöö hinne;
- kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne).

2.2. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.
2.3. 1. klassis antakse õppeprotsessi jooksul õpilase teadmistele ja oskustele suuliselt ja kirjalikult sõnalisi hinnanguid ning detsembris ja juunis kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. 2. klassis alustatakse numbrilist hindamist esimesest trimestrist.
2.4. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine.
2.5. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Osa arvestuslikke hindeid võib aineõpetaja panna protsesshinnete alusel. Arvestuslikud hinded kantakse e-kooli eristuva taustaga (võrdsustatakse kontrolltöödega e-koolis) hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Arvestuslikus töös esinenud vigu analüüsitakse ja tööd tagastatakse õpilasele. Tasemetööd ei kuulu tagastamisele, kuid õpilane tutvub tööga aineõpetaja juuresolekul.
2.6. I kooliastmes oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestuslikke hindeid ei panda.
2.7. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
2.8. Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri või kursuse ulatuses.

2.9. Õppeaasta viimane arvestuslik töö tuleb teha vähemalt 10 päeva enne viimase kursuse-, trimestri- või hinde väljapanemist. Õpetaja parandab ja tagastab töö kahe tööpäeva jooksul.

2.10. Trimestri või kursuse alguses tutvustab vastava õppeaine õpetaja õpilastele õppeaine sisu ja hindamist.

2.11. Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega nii, et ühel päeval ei oleks üle kahe arvestusliku töö. Arvestuslikud tööd märgitakse e-kooli kontrolltööde plaani hiljemalt nädal enne töö toimumist.

2.12. Kui õpilane puudub mõjuva põhjuseta arvestuslikult töölt või hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk». Õpilane on kohustatud sooritama järeltöö vähemalt 10 tööpäeva jooksul. Sellise järeltöö maksimaalne hinne on „3“. Kokkuvõtva hinde otsustab aineõpetaja.

2.13. Kui arvestuslikult hinnatavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik», «nõrk» või on töö sooritamata (tähistatakse "x"), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks üldjuhul 10 tööpäeva jooksul alates hinde teavitamisest. Pärast 10 tööpäeva möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta järeltööd enam sooritada. Tegemata kodust tööd tähistatakse e-koolis „!“.

2.14. Sooritamata jäänud arvestuslik töö kantakse e-kooli märkega "x" töö toimumise päeval. Puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul 10 tööpäeva jooksul pärast kooli naasmist.

2.15. Tegemata töö ("x") sooritamist käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord. Kui õpilane jätab järeltöö mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks sooritamata, saab õpilane hinde "nõrk". Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja uut järeltöö aega võimaldama.

2.16. Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindega „5" ehk „väga hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4" ehk „hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3" ehk „rahuldav" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- hindega „2" ehk „puudulik" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- hindega „1" ehk „nõrk" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

2.17. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90– 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4" 75–89%, hindega „3" 50–74%, hindega „2" 20–49% ning hindega „1" 0–19%.

2.18. Gümnaasiumi valikainetes ning põhikooli majandus-ja arvutiõpetuses võib õpetaja kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „ mittearvestatud“.

3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

3.1. Kokkuvõttev hinne on trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

3.2. Õppeaine aastahinne või kooliastmehinne pannakse välja trimestrite või kursuste hinnete alusel.

3.3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel

4.1. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

4.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

4.3. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 15, lõikele 9 (õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja

direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi). Kooli õppekava välist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.

4.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines aineõpetaja poolt koheselt individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm) koostöös klassijuhataja ja juhtkonnaga vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

4.5. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

4.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

5.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. 10. ja 11. klassis saadud kursusehindeid 12. klassis parandada ei saa.

5.2. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

5.3. Kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
Õppeainetes, milles on 1 - 8 kursust, ei hinnata üldjuhul õpilast kooliastmehindega „väga hea", kui kursuse hinnete hulgas on üks või enam hindest „4" madalamat hinnet.
Õppeainetes, milles on rohkem kui 8 kursust, ei hinnata üldjuhul õpilast kooliastmehindega „väga hea", kui kursuse hinnete hulgas on kaks või enam hindest „4" madalamat hinnet. Kooliastmehindega „väga hea" hindamiseks peab seejuures 12. klassi kursusehinded olema „head" või „väga head.

5.4. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 17, lõikele 4 (Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.) Kooli õppekava välist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.

III. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

1. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1.1. 1.–3. kooliastmel (v.a 1.klass) hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril, gümnaasiumiastmel käitumist ja hoolsust kaks korda õppeaastas.

1.2. Õpilaste käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

1.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

1.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

2. Käitumise hindamise korraldus

2.1. Käitumishindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.

2.2. Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

2.3. Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

2.4. Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisel ja kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsiseid vajakajäämisi. Õpilase käitumist võib hinnata mitterahuldavaks süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste või üksiku õigusvastase või ebakõlbelise teo eest.

2.5. Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

3. Hoolsuse hindamise korraldus

3.1. Hoolsushindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

3.2. Hoolsushindega "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on hoolikas ja õpib võimetekohaselt.

3.3. Hoolsushinde "rahuldav" saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

3.4. Hoolsushindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata.

IV. HINDE VAIDLUSTAMINE

1. Hinde vaidlustamise korraldus

1.1. Hinde vaidlustamise korral pöördub õpilane eelkõige aineõpetaja poole, kes annab õpilasele suulise või kirjaliku põhjenduse.

1.2. Aineõpetaja vastusega mittenõustumise korral on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

V. ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

1.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle 5-10 tööpäevaks, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Tööpäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat täiendavast õppetööst vastava teatisega. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Juhul kui õpilane ei sooritanud täiendavat õppetööd 10 päeva jooksul, jätkub täiendav õppetöö augustis.

1.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

1.3. 1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».

1.4. 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud klassijuhataja poolt ja aineõpetajatega koostöös kirja pandud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

1.5. Gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi jäetakse õppenõukogu otsusega erandkorras klassikursust kordama pikaajalise haiguse tõttu või juhul, kui õpilane õppis välismaal ja ei ole õppeaasta lõpuks täitnud kooli õppekava nõudeid.

1.6. Kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad" või „puudulikud", arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja. „Puudulike" või „nõrkade" kursusehinnetega õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Täiendav õppetöö viiakse läbi kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu. Täiendava õppetöö mittesooritamisel arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja.

1.7. Kui gümnasist ei ole osalenud mis tahes põhjustel üle 30% ainetundides ning tema suhtes ei ole rakendatud individuaalset õppekava, arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja.

2. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja lõpetamise üldsätted

2.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

2.2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

3. Põhikooli lõpetamine

3.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad", kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

3.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase ja tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

3.4. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

3.5. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse §-des 20–22 sätestatust.

4. Gümnaasiumi lõpetamine

4.1. 12. klassis peavad olema kõik kursusehinded sooritatud vähemalt „rahuldavale" hindele.

4.2. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või lõikes 3 sätestatud tingimustel eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid.
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele kooli õppekavas sätestatud õppesuunast tulenevat ainevaldkonda või ainevaldkondi ning sotsiaal- ja loodusvaldkonda hõlmava gümnaasiumi koolieksami;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

4.3. Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

4.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

Hindamise korraldus Jakob Westholmi Gümnaasiumis on läbi arutatud ja heaks kiidetud:

1. Kooli õppenõukogu koosolekul
2. Kooli hoolekogu istungil

2.1.12. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

Õpilasele ja vanematele tagatakse teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitletavates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus, õpiabi saamise võimalused ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul. Teavet edastatakse kooli veebilehe, ekooli, listide, lastevanemate koosolekute, klassijuhatajate ja aineõpetajate kaudu.

2.1.13. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel.

1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.
2) Kool korraldab andekate õpilaste juhendamist.
3) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võidakse õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel.
4) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võidakse lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.
5) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võidakse kasutada vaba tunniressurssi.
6) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib talle teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
7) Kui õpilase hariduslik erivajadus ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamist, tuleb õpilasele koostada individuaalne õppekava, kus sätestatakse kohandatud nõuded võrreldes riikliku õppekavaga. Sellise individuaalse õppekava rakendamine on lubatud üksnes eriarsti, logopeedi, eripedagoogi või psühholoogi soovitusel.
8) Koolil on välja töötatud õpiabisüsteem põhikooliõpilastele http://www.westholm.tln.edu.ee/public/Hariduslike_erivajadustega_opilaste_oppe_korraldamine.pdf

2.1.14 Karjääriteenuste korraldus

Eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärke arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude, töövarjupäevade jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks. Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega;
- koostöös Tallinna ja Harjumaa noorte teabe- ja nõustamiskeskusega (loengud, testid);
- arenguvestlustega;
- infotundidega õppimisvõimalustest erinevates õppeasutustest nii Eestis kui välismaal

- konkurssidel, projektides, näitustel osalemisega (tordivõistlus, leiutiste konkurss, projekt „Lapsevanem kooli“);
- 35-tunnise karjääriõpetuse valikainekursusega gümnaasiumiastmes;
- infomaterjalide jagamisega erinevate messide, teabepäevade, koolituste toimumise kohta;

Valikaine „Karjääriõpetus” teemasid käsitletakse III kooliastme klassijuhatajatundides.

2.1.15. Nõuded õpetaja töökavale Jakob Westholmi Gümnaasiumis

(1) Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Töökava koostamine ja arendamine kuulub klassiõpetaja ja aineõpetaja pädevusse.
(2) Klassiõpetaja ja aineõpetaja koostab kooli õppekava alusel töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse. Detailsemalt kavandab üld- ja valdkonnapädevuste ja läbivate teemade lõimimist õppeaine õpitulemustega
(3) Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.
(4) Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavad on vormistatud trimestrite ja/või kursuste kalenderplaanina.
(5) Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas on õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavad põhimõisted, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.
(6) Klassi- ja aineõpetaja töökavad esitatakse digitaalselt trimestri alguseks.

2.1.16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
(2) Jakob Westholmi Gümnaasiumi õppekava kehtestab direktor.
(3) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2.1.17. Õppekava rakendumine

Käesoleva õppekava ainekavad rakenduvad:

1) 2011/12 õppeaastal 1., 4., 7. ja 10. klassides;
2) 2012/13 õppeaastal 2., 5., 8. ja 11. klassides;
3) 2013/14 õppeaastal 3., 6., 9. ja 12. klassides.